

Fennoa

[Ohjeet](#) > [Mobiili](#) > [Mobiili: Myynnit](#)

Mobiili: Myynnit

Elviira - 2026-05-25 - [Mobiili](#)

Mobiili: Myynnit

Myyntilaskut voi tehdä ja lähettää helposti suoraan Fennoa Mobiilista – missä ja milloin tahansa. Tämä tarkoittaa vähemmän unohtuneita laskuja, nopeampaa rahankiertoa ja entistä ajantasaisempaa kirjanpitoa. Kun laskutus onnistuu helposti puhelimella, voit hoitaa sen heti työn päätteeksi, ilman turhia viivytyksiä.

Fennoa Mobiililla voit

- tehdä yrityksen myyntilaskuja
- selailla vielä keskeneräisiä laskuluonnoksia, ja muokata niiden tietoja
- hyväksyä ja lähettää valmiin laskun
- tarkastella jo lähetettyjä laskuja, ja tarvittaessa lisätä niille kommentteja.

Näet mobiilisovelluksesta laskun lähetystiedot sekä mahdolliset lähetysvirheet.

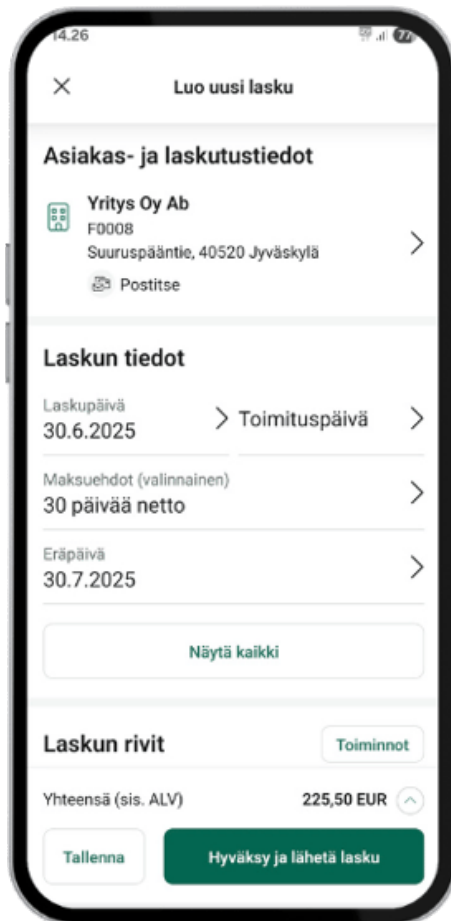
Näet laskuilta myös niiden eräpäivän sekä maksutiedot, onko lasku avoin, maksettu vai onko maksu myöhässä.

Myynnit

Luonnokset-välilehdellä näet keskeneräiset, vielä hyväksymättömät laskut. Luonnostilaisten laskujen lukumäärän näet otsikon kohdalla.

Laskut-välilehdellä näet hyväksytyt ja lähetetyt laskut.

Voit tehdä uuden laskun napauttamalla plus-painiketta.



Uuden laskun tekeminen

1. Napauta Lisää uusi - tai plus-painiketta.
2. Valitse asiakas rekisteristä tai luo uusi asiakas.
3. Tarkista laskun tiedot.
4. Lisää laskurivit joko tuoterekisteristä tai syötä laskurivin tiedot käsin.
5. Tarkista laskurivien tiedot ja muokkaa tarvittaessa esim. kappalemäärää ja laskentakohteita.
6. Lisää halutessasi laskulle liite tiedostoista, puhelimen kuvista tai ottamalla kuva.
7. Hyväksy ja lähetä lasku tai tallenna se luonnokseksi.