Fennoa

Mobiili: Ostot

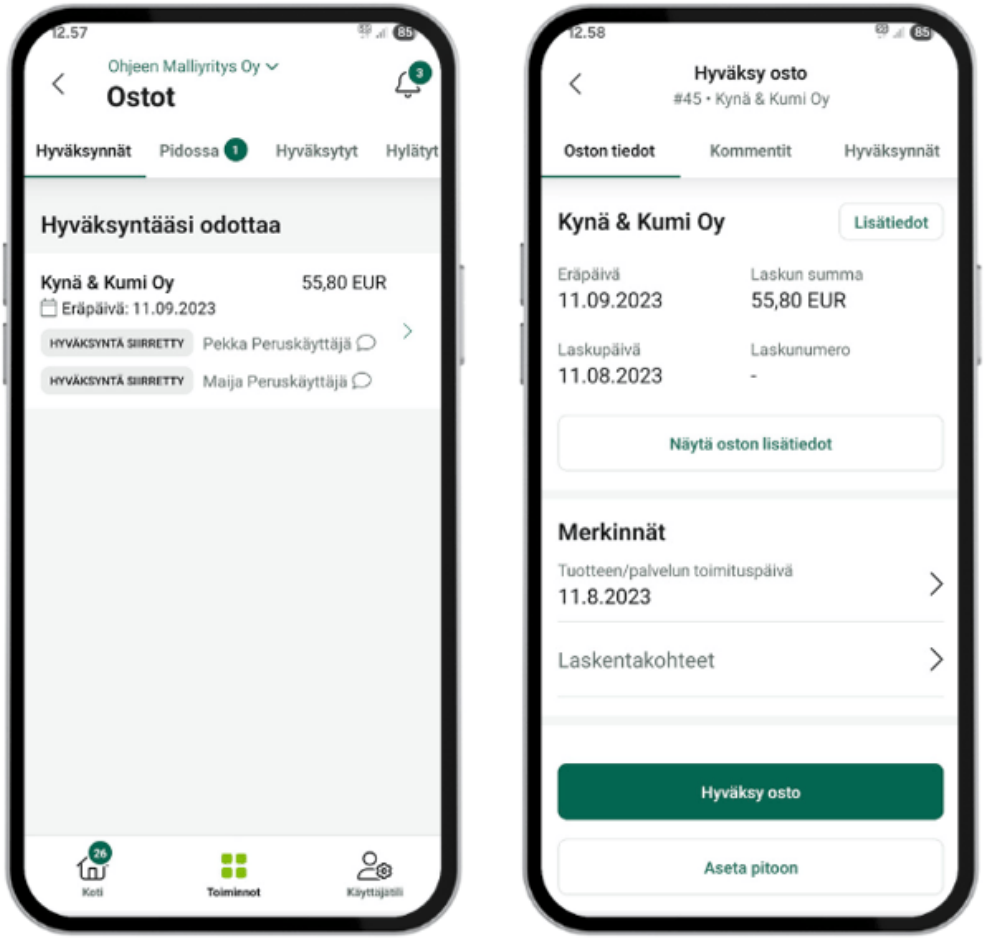
Elviira - 2026-11-05 - Mobiili

Mobiili: Ostot

Ostot-osiossa näet sekä ostolaskut että kuitit. Hyväksyntääsi odottavien ostojen lukumäärän näet Koti-näkymän Hoidettavia asioita -kohdassa. Ostot-näkymän yläreunan välilehdillä voit tarkastella eri tilaisia ostoja.

Fennoa Mobiilin Ostot-osiossa voit tarkastaa ja hyväksyä yrityksen ostolaskuja sekä kuitteja. Voit myös hylätä aiheettomat ostot sekä asettaa oston pitoon lisäselvityksiä varten ennen hyväksyntää tai hylkäystä.

Voit tarkastella jo hyväksyttyjä tai hylättyjä ostoja sekä lisätä ostoille kommentteja ja lukea muiden kirjoittamia kommentteja.



Oston hyväksyminen

1. Käy läpi hyväksyntääsi odottavat ostot yksi kerrallaan *Hyväksynnät*-välilehdeltä.
2. Tarkasta, että tiedot ovat oikein. Voit avata oston lisätiedot ja kuvan tarkastelua varten.
3. Voit kirjoittaa kommentin esim. kirjanpitäjälle tai muille oston tarkastajille *Kommentit*-välilehdellä. Mahdollisista vastauksista saat ilmoituksen sovellukseen.
4. Anna laskentakohteet, mikäli yrityksenne käyttää niitä.
5. Hyväksy, aseta pitoon, siirrä toiselle henkilölle tai hylkää osto. Hyväksytty ostolasku lähtee eräpäivänä maksuun, jos yrityksellänne on päällä ostolaskujen automaattinen maksaminen.

Oston tiedot

Oston tiedot -näkymässä on oston perustiedot ja kuvaa napauttamalla saat ostotositteen auki. Vihreä merkki toimittajan nimen perässä kertoo ennakkoperintärekisterin olevan voimassa. Lisätiedoista voit tarkastaa ennakkoperintärekisterin tilan. *Näytä oston lisätiedot* -painikkeesta saat

tarvittaessa näkyviin loput laskun tiedot kuten pankkitilinumeron.

Aseta pitoon ja hylkää -toiminnot

Aseta pitoon -painikkeella voit siirtää oston *Pidossa*-välilehdelle hetkeksi sivuun,
esimerkiksi kun odotat vastausta reklamaatioon ennen oston hyväksymistä. *Hylkää*-painikkeella voit hylätä aiheettoman oston. Syötä hylkäyksen syy.